



Gedragcode voor bestuursleden en medewerkers

Ondergetekende onderschrijft en verklaart zich te houden aan de volgende bepalingen.

Wij, medewerkers en bestuurders van Stichting De Uil:

1. Onthouden ons van agressie, racisme, seksuele intimidatie en discriminatie op grond van levensbeschouwing, geardeheid, leeftijd of uiterlijk.
2. Doen geen uitspraken waaruit afkeuring of veroordeling van andersdenkenden zou blijken.
3. Bejegenen elkaar en anderen altijd op een respectvolle wijze.
4. Beschermen elkaar en cliënten tegen alle vormen van ongewenst gedrag.
5. Zijn altijd bereid verantwoording af te leggen over onze werkwijze en zien vragen dienaangaande niet als blijk van wantrouwen.
6. Behandelen cliënten als gelijken en houden rekening met zowel de eigen mogelijkheden als de eigen kracht en de problematiek van de cliënt.
7. Handelen alle financiële transacties af via de bankrekening; er is geen kasstroom.
8. Bevoordelen onze relaties zoals familieleden en kennissen op geen enkele wijze.
9. Delen informatie over cliënten, bestuurders en medewerkers niet met derden.
10. Melden vermoedens van strafbare feiten en/of misbruik onmiddellijk aan het bestuur.
11. Zijn alert op signalen van cliënten en medewerkers en signaleren tijdig wanneer er een vermoeden bestaat dat het niet goed gaat.
12. Accepteren geen geschenken in het geheim of in de vorm van geld als die niet ten goede van de stichting komen en laten voordelen die voortkomen uit zakelijke relaties toevallen aan de stichting.
13. Zorgen ervoor dat de werkruimte ordelijk, schoon, heel en veilig is en blijft en dat bij werkzaamheden buiten het gebouw geen rommel wordt achtergelaten.
14. Laten niemand zonder toezicht werken met risicodragende machines of apparaten.
15. Beheren de eigendommen van Stichting De Uil zorgvuldig en zien erop toe dat dat ook door anderen gebeurt.
16. Gebruiken transportmiddelen, gereedschappen, verbruiksartikelen en inzet van vrijwilligers niet voor privé doeleinden. Uitzonderingen vereisen het tijdig informeren van en toestemming van het bestuur.
17. Gebruiken voor in gebruik zijnde motorvoertuigen een rittenregistratie waarin wordt bijgehouden hoeveel kilometers worden gereden, door wie en met welke bestemming.
18. Houden een complete inventaris bij.
19. Zullen bestuurders en/of medewerkers op de naleving van deze gedragscode zonodig controleren en corrigeren.

Voor akkoord (te Rotterdam):

Naam

Datum

Handtekening
